

Regulamin rekrutacji do Publicznego Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Prudniku

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. *Rozdział 2 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).*
3. *Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz.135)*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Prudniku, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Prudniku, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.g1prudnik.wodip.opole.pl
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.g1prudnik.wodip.opole.pl
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Prudniku;

- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Prudniku;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *zgłoszenie o przyjęcie* - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Prudniku,
- 8) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Prudniku,

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy młodzieży zamieszkałej w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy młodzieży zamieszkałej poza obwodem), który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 28 lutego każdego roku szkolnego.

2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane dotyczy młodzieży zamieszkałej poza obwodem.

3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane - dotyczy młodzieży zamieszkałej poza obwodem.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 2) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 3) postępowanie odwoławcze;
- 4) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum, któremu ustalono obwód młodzież zamieszkałą w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony www.g1prudnik.wodip.opole.pl

3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora gimnazjum.

4. Do zgłoszenia składanego przez rodzica lub opiekuna prawnego należy dołączyć:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu

5. Do wniosku składanego przez rodzica lub opiekuna prawnego należy dołączyć:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu

3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim.

6. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 składa się w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

7. Kryteria rekrutacyjne do oddziału ogólnego klasy pierwszej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem:

1) W rekrutacji do gimnazjum maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi **80**, w tym:

40 pkt. – liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu);

24 pkt. – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, przyrody i historii;

16 pkt. – liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

2) Sposób przeliczania na punkty stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (języka polskiego, matematyki, przyrody i historii)

- celujący – **6 pkt.**

- bardzo dobry – **5 pkt.**

- dobry – **4 pkt.**

- dostateczny – **3 pkt.**

- dopuszczający – **2 pkt.**

3) Za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie **16 pkt.** Przy czym:

- za ukończenie szkoły z wyróżnieniem – **4 pkt.**

- za ocenę z zachowania :

wzorową – **6 pkt.**

bardzo dobrą – **5 pkt.**

dobrą – **4 pkt.**

poprawną – **3 pkt.**

- za osiągnięcia wpisane na świadectwie – **do 6 pkt.**

na szczeblu ogólnopolskim – **6 pkt.**

na szczeblu wojewódzkim – **3 pkt.**

na szczeblu powiatowym – **2 pkt.**

na szczeblu miejsko – gminnym – **1 pkt.**

8. Kandydaci przyjmowani są według uzyskanej liczby punktów do wyczerpania wolnych miejsc.

9. Przy równorzędnej liczbie punktów uzyskanej przez kandydata w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę wynik sprawdzianu po szkole podstawowej, a następnie liczbę punktów za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej .

10. Laureaci i finaliści konkursów lub zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
-